

OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE

Rozdział I

OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
4. Zasady oceniania osiągnięć z religii stanowią osobny dokument.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - 4) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - 5) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć języka mniejszości narodowej niemieckiej,

- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia.
4. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć.

§ 3

1. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:
 - 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału elektroniczny dziennik lekcyjny, arkusze ocen, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym,
 - 2) za prowadzenie dokumentacji oddziałowej odpowiedzialny jest wychowawca oddziału, a nauczyciele mają obowiązek codziennego wpisu tematów lekcji i frekwencji uczniów na lekcji.

§ 4

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów (na pierwszej lekcji przedmiotu) oraz ich rodziców (na pierwszym zebraniu z wychowawcą) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na poszczególne stopnie,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów i kryteriach ocen,
 - 3) zasadach wystawiania oceny klasyfikacyjnej z przedmiotu (decydujący wpływ na ocenę mają odpowiednio oceny z prac działowych, pozostałych prac pisemnych, odpowiedzi ustnych, aktywności, zadań domowych i innych prac uczniowskich).
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. W e-dzienniku lekcyjnym i zeszytach uczniów powinien się znaleźć zapis potwierdzający wykonanie ww. czynności.

§ 5

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według 6-cio stopniowej skali ocen zgodnie z ust. 2.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
- 2a. Roczna ocena klasyfikacyjna uwzględnia całoroczną pracę ucznia.
3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach: 6, 5, 4, 3, 2.
4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu: 1.
5. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Oceny dzielą się na:
 - 1) bieżące,
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne,
 - 3) klasyfikacyjne końcowe.
7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny, do którego dostęp za pomocą hasła i loginu posiadają wszyscy uczniowie i rodzice uczniów.
8. Uczeń jest informowany ustnie, a także poprzez e-dziennik o ocenie w momencie jej wystawienia.
9. Ocenie podlegają następujące formy pracy uczniów:
 - 1) odpowiedzi ustne krótkie i dłuższe,
 - 2) sprawdziany, prace klasowe i kartkówki,
 - 3) prace domowe pisemne i elektroniczne,
 - 4) projekty, portfolio,

- 5) aktywność na zajęciach,
- 6) przygotowanie do lekcji,
- 7) osiągnięcia w konkursach,
- 8) prace dodatkowe,
 - 9) ćwiczenia praktyczne,
 - 10) wypracowania i dyktanda,
 - 11) recytacje,
 - 12) referaty, prezentacje.

Wyboru form i ich liczby dokonują nauczyciele, uwzględniając specyfikę przedmiotu.

10. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w następujący sposób:
 - 1) uzasadnieniem oceny ze sprawdzianu, kartkówki, zadania klasowego jest punktacja za każde zadanie znajdująca się w teźże pracy, odpowiednio procentowa liczba uzyskanych punktów decyduje o ocenie,
 - 2) ocenę z odpowiedzi ustnej nauczyciel uzasadnia w formie ustnej.

11. Kryteria wymagań na poszczególne stopnie:

- 1) wymagania na stopień celujący

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który odznacza się specjalnymi zainteresowaniami i w wysokim stopniu opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone podstawą programową. Wykazuje się wiedzą stanowiącą efekt samodzielnej pracy. Uczestniczy w szkolnych, pozaszkolnych konkursach, olimpiadach przedmiotowych. Umiejętnie wykorzystuje wiedzę w nowych sytuacjach poznawczych.

- 2) wymagania na stopień bardzo dobry

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który opanował pełny zakres treści określonych podstawą programową. Posiada wiedzę uzyskaną w wyniku rozwijania dodatkowych zainteresowań w ramach przedmiotu oraz umiejętność korzystania z różnych źródeł. Uczestniczy w szkolnych konkursach. Posiada umiejętność zastosowania zdobytej wiedzy w nowych sytuacjach poznawczych. Pracuje systematycznie i aktywnie, bierze udział w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych oraz dobrowolnie wykonuje różne prace związane ze zdobywaniem i integracją zdobytej wiedzy.

- 3) wymagania na stopień dobry

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który opanował treści istotne w strukturze przedmiotu zawarte w podstawie programowej. Wykazuje się umiejętnością stosowania wiadomości w sytuacjach typowych, według wzorów znanych z lekcji i podręczników. Jest aktywny na lekcjach i wykonuje zadania związane

z procesem lekcyjnym oraz dodatkowo wynikające ze specyfiki danego przedmiotu.

4) wymagania na stopień dostateczny

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawie programowej.

5) wymagania na stopień dopuszczający

Uczeń, który otrzyma ocenę dopuszczającą, ma braki w wiadomościach i umiejętnościach określonych w podstawie programowej, nie przekreślające jednak możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki.

§ 6

1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;

4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt.1-3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;

5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

2. Opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się może być wydana uczniowi nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej i nie później niż do ukończenia szkoły podstawowej.

3. Na wniosek nauczyciela lub specjalisty wykonującego w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej prowadzących zajęcia z uczniem w szkole i po uzyskaniu zgody rodziców lub na wniosek rodziców ucznia opinia, o której mowa w ust. 2 może być wydana także uczniowi gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej.

4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3 wraz z uzasadnieniem składa się do dyrektora szkoły. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej przekazuje wniosek wraz z uzasadnieniem oraz opinią rady do poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, i informuje o tym rodziców ucznia.

§ 7

1. Zasady i formy informowania rodziców o poziomie osiągnięć uczniów, postępach i trudnościach:
 - 1) Wszyscy rodzice mają dostęp do panelu rodzica na e-dzienniku, gdzie na bieżąco mogą śledzić informacje o poziomie osiągnięć uczniów, postępach i trudnościach.
 - 2) Informacje przekazywane są również podczas konsultacji dla rodziców. W przypadku, gdy rodzice nie korzystają z e-dziennika, wychowawca przygotowuje arkusz informacyjny, który zawiera wykaz cząstkowych ocen z każdego przedmiotu i przekazuje go rodzicowi.
 - 3) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP wychowawca przekazuje uczniom i rodzicom arkusz zawierający propozycje ocen śródrocznych i rocznych z poszczególnych przedmiotów i propozycję oceny zachowania. Przewidywane oceny z zajęć edukacyjnych, także ocena zachowania muszą być wpisane w odpowiednim module e-dziennika.
 - 4) Arkusz wklejany jest do zeszytu korespondencji w celu zapoznania się rodziców z ocenami ucznia i potwierdzenia tego faktu podpisem.
 - 5) Informacje o wynikach klasyfikacji śródrocznej przedstawia się na arkuszu informacyjnym, który zawiera wykaz ocen z każdego przedmiotu wraz z oceną zachowania. Informacje te przekazywane są podczas zebrań po klasyfikacji śródrocznej.

§ 8

1. W ocenianiu bieżącym należy zachować rytmiczność oceniania zgodnie z poniższym schematem:
 - 1) 1 godzina zajęć tygodniowo - 1 ocena na 6 tygodni,
 - 2) 2 godziny zajęć tygodniowo - 1 ocena na 4 tygodnie,
 - 3) ponad 2 godziny tygodniowo - proporcjonalnie więcej.
2. Ocenę klasyfikacyjną nauczyciel wystawia co najmniej z czterech ocen bieżących uzyskanych w miarę możliwości z różnych form sprawdzania osiągnięć uczniów.
3. Prace pisemne są oceniane w oparciu o kryteria dostosowane do poszczególnych poziomów wymagań edukacyjnych. Szczegółowe kryteria ustalają nauczyciele przedmiotu i podają do wiadomości uczniom na początku roku szkolnego.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia udostępnia się uczniowi i jego rodzicom do wglądu na konsultacjach i zebraniach.
5. Wszystkie sprawdzone i ocenione prace pisemne uczniów (z wyjątkiem kartkówek) przechowywane są w szkole do końca każdego okresu klasyfikacyjnego.

6. Termin planowanych sprawdzianów i prac pisemnych powinien zostać odnotowany w e-dzienniku lekcyjnym i podany do wiadomości uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem.
 7. W tygodniu mogą się odbyć tylko trzy sprawdziany, w tym jeden dziennie.
 8. Pisemne kartkówki obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji lub jednostek lekcyjnych (w zależności od specyfiki przedmiotu) i nie muszą być zapowiadane przez nauczyciela.
 9. Uczeń korzystający z niedozwolonych form pomocy podczas pracy sprawdzającej (praca klasowa, kartkówka) rozpoczyna pisanie pracy od nowa w momencie ujawnienia korzystania z niedozwolonej formy pomocy bez wydłużenia czasu pracy.
 10. Dopuszcza się jednorazową poprawę oceny niedostatecznej z pracy pisemnej (nie dotyczy kartkówek). Szczegółowy, nieprzekraczalny termin poprawy ustalają nauczyciele przedmiotu i podają do wiadomości uczniom.
 11. Jeżeli uczeń nie przystąpił do pisania pracy w planowanym terminie, ma obowiązek zaliczenia materiału objętego tą pracą w terminie dodatkowym uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu. Nieprzystąpienie do dodatkowego zaliczenia jest równoznaczne z wpisaniem znaku „**nb**”, co wpłynie na obniżenie oceny klasyfikacyjnej.
 12. W przypadku nieodbycia się pracy klasowej z powodu nieobecności nauczyciela ponowny termin należy uzgodnić z oddziałem, przy czym nie obowiązuje siedmiodniowe wyprzedzenie.
 13. Dopuszcza się wpisanie znaku „+” przy ocenie bieżącej.
 14. Uczeń może uzyskać „+” ze wszystkich przedmiotów za aktywną pracę na lekcji oraz odrobione zadanie domowe.
 15. Ilość uzyskanych znaków „+” równoznaczna z otrzymaniem bieżącej oceny bardzo dobrej z danego przedmiotu jest ustalana przez zespół przedmiotowy.
 16. W przypadku, gdy uczeń zgłasza brak zadania na początku lekcji, nauczyciel odnotowuje ten fakt w dzienniku lekcyjnym znakiem "**bz**". Ilość dopuszczalnych „bz” z danego przedmiotu ustala nauczyciel przedmiotu. O swojej decyzji informuje uczniów na początku roku szkolnego.
 17. Za każdy „brak zadania” przekraczający dany limit uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
 18. Uczeń nie może uzyskać oceny niedostatecznej za brak zeszytu, książki lub pomocy naukowej.
 19. Ten sposób nieprzygotowania do lekcji odnotowuje się jako uwagę.
 20. Każdy uczeń ma prawo do nieusprawiedliwionego nieprzygotowania do lekcji, które zwalnia go z odpowiedzi ustnych, niezapowiadanych kartkówek. Fakt ten uczeń ma obowiązek zgłosić na początku lekcji, nauczyciel odnotowuje to w dzienniku lekcyjnym wpisaniem „np”.
- 1) Liczba tzw. „np” zależy od tygodniowej liczba godzin z danego przedmiotu i kształtuje się zgodnie z poniższą skalą:

- a) 1 „np” na okres klasyfikacyjny - 1 godzina przedmiotu w tygodniu,
 - b) 2 „np.” na okres klasyfikacyjny - 2 i więcej godzin przedmiotu w tygodniu.
21. Uczniom, którzy zakwalifikowali się do II i III etapu konkursów przedmiotowych, przysługuje zwolnienie z odpytywania, pisania sprawdzianów i kartkówek na tydzień przed terminem konkursu.
 22. Uczeń otrzymuje celującą ocenę bieżącą z danego przedmiotu za udział w konkursach przedmiotowych oraz międzyszkolnych konkursach i zawodach sportowych w szczególności:
 - 1) gdy został zakwalifikowany do II etapu konkursu przedmiotowego,
 - 2) gdy został finalistą konkursu przedmiotowego,
 - 3) zajął w międzyszkolnych konkursach lub zawodach sportowych jedno z czołowych miejsc (I, II lub III).
 23. W dzienniku może znaleźć się procentowy zapis liczby punktów uzyskanych przez ucznia z testów na wstępie i po drugiej klasie z poszczególnych przedmiotów.
 24. Uczeń nieobecny nie podlega ocenianiu.

§ 9

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców o:
 - 1) przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych, na tydzień przed posiedzeniem rady pedagogicznej za pomocą e-dziennika w kolumnie przewidywane oceny śródroczne i roczne,
 - 2) natomiast o przewidywanej ocenie niedostatecznej oraz nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania w formie pisemnej oraz za pomocą e-dziennika (w kolumnie przewidywana ocena śródroczna i roczna) miesiąc przed klasyfikacją.
5. Potwierdzoną przez rodziców pisemną adnotację o zagrożeniu oceną niedostateczną lub nieodpowiednią czy naganną zachowania wychowawca przechowuje w teczce wychowawcy do końca roku szkolnego.
6. W przypadku nieobecności ucznia w szkole w dniu podawania do wiadomości przewidywanych ocen, wychowawca oddziału informuje rodziców poprzez wysłanie informacji drogą elektroniczną, oczekując potwierdzenia jej przeczytania.

W przypadku braku odpowiedzi szkoła informuje rodziców kontaktując się z nimi telefonicznie, w razie braku kontaktu poprzez wysłanie listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.

7. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej oraz
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych w gimnazjum oraz
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
8. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.

§ 10

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca oddziału po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

§ 11

1. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny zachowania:
 - 1) uczeń może zgłosić chęć zmiany przewidywanej przez nauczyciela oceny rocznej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny zachowania, jeżeli spełnił następujące warunki:
 - a) przystąpił do wszystkich prac klasowych (z uwzględnieniem dodatkowych terminów),
 - b) uzyskał przewidywaną ocenę niższą o jeden stopień od oceny, o którą uczeń się ubiega,
 - c) w przypadku rocznej oceny zachowania posiada mniejszą liczbę godzin nieusprawiedliwionych niż dopuszczalna przy danej ocenie zachowania;
 - 2) chęć poprawy oceny uczeń zgłasza w ciągu jednego dnia od daty poinformowania go o przewidywanej dla niego ocenie rocznej pisemnie z podpisem rodziców w sekretariacie szkoły;
 - 3) poprawa ma formę pisemną, z wyjątkiem: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych i technicznych, wychowania fizycznego, informatyki, z których egzamin ma formę praktyczną;
 - 4) sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzany jest przez dwuosobowe komisje nauczycieli danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;

- 5) ostateczną decyzję w sprawie przyznania uczniowi prawa do przystąpienia do sprawdzianu podejmuje dyrektor szkoły;
- 6) forma sprawdzianu jest określona w przedmiotowych zasadach oceniania odrębnie dla każdego przedmiotu;
- 7) zmiana przewidywanej oceny zachowania następuje poprzez wynik głosowania większością głosów zespołu nauczycieli uczących danego ucznia;
- 8) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz zachowania może być zmieniona przez nauczyciela na wyższą niezależnie od powyższej procedury do poniedziałku w ostatnim tygodniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 12

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
5. Pisemna decyzja dyrektora szkoły dołączana jest do arkusza ocen ucznia.
6. Wychowawca oddziału informuje rodzica o decyzji dyrektora na najbliższych konsultacjach.

§ 13

1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 1, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „ zwolniony” albo „ zwolniona” .

§ 14

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według szczegółowych kryteriów oraz trybu ustalania oceny zachowania, o których stanowi § 15.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Wychowawca informuje uczniów o proponowanych ocenach zachowania na zajęciach z wychowawcą na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, uwzględniając opinię innych uczniów oraz zainteresowanego. Fakt ten musi zostać odnotowany w e-dzienniku.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 15

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA

ORAZ TRYB USTALANIA OCENY ZACHOWANIA

Kontrola i ocena ucznia jest nieodłącznym elementem procesu wychowania. Dokonywana jest przez nauczycieli i wychowawców na podstawie systematycznej obserwacji uczniów w szkole i poza szkołą. Ocena zachowania powinna ukierunkowywać proces samokontroli i zachęcać uczniów do wzmożonej pracy nad sobą. Powinna utrwalać, nagradzać postawy pozytywne i eliminować te, które zostały uznane za niewłaściwe.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

1. Kryteria i tryb ustalania oceny zachowania powinny być szczegółowo znane wszystkim nauczycielom i wychowawcom oraz omówione z uczniami na lekcjach wychowawczych.
2. Wychowawca, wystawiając ocenę z zachowania, bierze pod uwagę informacje o uczniu uzyskane od:
 - 1) zespołu oddziałowego,
 - 2) nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne,
 - 3) innych pracowników szkoły.

SZCZEGÓŁOWE KRYTERIA OCENY ZACHOWANIA

1. STOSUNEK DO NAUKI

Uczeń osiąga wyniki:

Wzorowe

uczeń osiąga maksymalne wyniki w stosunku do swoich możliwości, wkładu pracy i innych warunkowań,

Bardzo dobre

uczeń osiąga wyniki zgodne ze swoimi możliwościami, wkładem pracy i innymi warunkowaniami,

Dobre

uczeń osiąga przeciętne wyniki w stosunku do swoich możliwości,

Poprawne

uczeń osiąga wyniki poniżej swoich możliwości,

Nieodpowiednie

uczeń osiąga wyniki zdecydowanie zbyt niskie w stosunku do swoich możliwości,

Naganne

uczeń przejawia lekceważący stosunek do nauki i przedmiotów szkolnych, nie wykorzystuje swoich możliwości, aby osiągać pozytywne wyniki w nauce.

2. FREKWENCJA

Wzorowe

uczeń nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności, zdarzyły się spóźnienia (do 3),

Bardzo dobre

uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia (do 8),

Dobre

uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności i spóźnienia (do 12),

Poprawne

uczeń ma nieusprawiedliwione nieobecności (do 20),

Nieodpowiednie

uczeń często opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia (do 40),

Naganne

uczeń opuścił powyżej 40 godzin zajęć szkolnych.

3. POSTAWA MORALNA I KULTURA OSOBISTA

1) Zachowania pozytywne:

- a) przestrzegania kultury słowa,
- b) stosowanie form grzecznościowych w relacjach z nauczycielami, pracownikami szkoły i rówieśnikami,
- c) poszanowanie godności własnej i innych osób,
- d) respektowanie norm moralnych takich jak uczciwość i prawdomówność,
- e) przestrzeganie zasad życzliwości, uprzejmości, serdeczności w kontaktach z innymi ludźmi,
- f) pomoc i tolerancja wobec osób niepełnosprawnych,
- g) sprzeciw wobec zła,
- h) tolerancja wobec osób o odmiennej kulturze i religii,
- i) dbałość o dobre imię szkoły i godne jej reprezentowanie,
- j) szacunek wobec symboli kultury i tradycji narodowych,
- k) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- l) szanowanie mienia publicznego i własności prywatnej,
- m) szanowanie własnej i cudzej pracy,
- n) dbałość o wygląd i estetykę szkoły oraz terenu wokół niej,

- o) dbałość o estetykę własnego wyglądu,
- p) przestrzeganie wymogów ubioru galowego.

2) Zachowania negatywne:

- a) wszelkie przejawy braku szacunku wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów, rodziców, osób postronnych,
- b) agresja słowna,
- c) ubliżanie innym osobom poprzez słowa, gesty i czyny naruszające ich godność,
- d) posługiwanie się wulgarnym słownictwem,
- e) zwracanie się do nauczycieli i innych pracowników szkoły w sposób arogancki,
- f) zakłócanie toku lekcji,
- g) nieuzasadnione odmawianie wykonania poleceń nauczyciela,
- h) nieuzasadnione kwestionowanie uwag nauczyciela,
- i) oszukiwanie, okłamywanie,
- j) niszczenie mienia publicznego i własności prywatnej,
- k) zaśmiecanie pomieszczeń szkolnych oraz otoczenia szkoły,
- l) brak szacunku dla cudzej pracy,
- m) nietolerancja,
- n) brak reakcji na przejawy zła.

Wzorowe

Uczeń prezentuje postawę godną naśladowania w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.

Bardzo dobre

Uczeń respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy moralne. Nie jest potrzebne zwracanie mu uwagi na niewłaściwe zachowanie, sam dostrzega uchybienia i je eliminuje.

Dobre

Uczeń stara się respektować zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy moralne. W sporadycznych przypadkach niewłaściwego zachowania, po zwróceniu uwagi uczeń natychmiast eliminuje te uchybienia.

Poprawne

Uczniowi zdarza się nie respektować zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych. We właściwy sposób reaguje na upomnienia i uwagi.

Nieodpowiednie

Uczeń często nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych. Stosowane środki zaradcze przynoszą jedynie krótkotrwałą poprawę w zachowaniu ucznia

Naganne

Uczeń nie respektuje zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm moralnych. Stosowane środki zaradcze nie przynoszą poprawy w zachowaniu ucznia.

4. DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO, ZDROWIE WŁASNE I INNYCH OSÓB

- 1) Cyberprzemoc - nękanie, podszywanie się, obrażanie na portalach internetowych, rozpowszechnianie prywatnych treści audio i foto, bez wiedzy osoby zainteresowanej, kręcenie filmów, robienie zdjęć, nagrywanie dźwięku bez zgody osoby zainteresowanej.
- 2) Substancje uzależniające – alkohol, papierosy, e-papierosy, środki odurzające, substancje psychotropowe, środki zastępcze, nowe substancje psychoaktywne.
- 3) Inne zagrożenia dotyczące bezpieczeństwa i zdrowia osób:
 - a) przemoc fizyczna i psychiczna (pobicia, zastraszanie, wyłudzenie pieniędzy lub innych przedmiotów, bójki, ośmieszanie, izolowanie, słowa i gesty naruszające godność innej osoby i inne),
 - b) nakłanianie innych do negatywnych zachowań – zjawisko „fali”,
 - c) udział w destrukcyjnych grupach nieformalnych,
 - d) zachowania niebezpieczne, zagrażające życiu i zdrowiu własnemu i innych (posiadanie narzędzi niebezpiecznych, materiałów toksycznych, wybuchowych, łatwopalnych i inne).

Wzorowe

- nie używa substancji uzależniających, swoją postawą promuje zdrowy i wolny od używek styl życia,
- nie stosuje cyberprzemocy w swoim środowisku,
- we właściwy sposób reaguje na zjawiska cyberprzemocy,
- przestrzega zasad bezpieczeństwa oraz reaguje na przejawy zachowań zagrażających zdrowiu i życiu innych.

Bardzo dobre

- nie używa substancji uzależniających, preferuje zdrowy tryb życia,
- nie stosuje cyberprzemocy w swoim środowisku, w odpowiedzialny sposób reaguje na tego typu zjawisko,
- dba o bezpieczeństwo swoje i innych, prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia.

Dobre

- nie używa substancji uzależniających, nie namawia innych do ich stosowania,
- nie stosuje cyberprzemocy w swoim środowisku,
- incydentalnie trzeba było zwracać uczniowi uwagę na to, że jego postępowanie może spowodować zagrożenie jego bezpieczeństwa lub innych osób.

Poprawne

- jednorazowo stwierdzono, że uczeń palił papierosy lub e-papierosy na terenie szkoły, wyraził skruchę i chęć poprawy,
- nie stosuje cyberprzemocy w swoim środowisku,
- czasami zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub lekceważy on takie zagrożenia, ale reaguje na zwróconą uwagę.

Nieodpowiednie

- kilkakrotnie stwierdzono, że uczeń palił papierosy lub e-papierosy na terenie szkoły, bądź był pod wpływem alkoholu (1 raz),
- incydentalnie zdarzyło się stosowanie cyberprzemocy w swoim środowisku,
- często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag.

Naganne

- uczeń posiada, używa lub rozprowadza środki uzależniające, narażając nie tylko własne zdrowie, ale i innych osób,
- uczeń stosuje przemoc w swoim środowisku,
- często zachowanie ucznia stwarza zagrożenie lub uczeń często lekceważy niebezpieczeństwo i nie zmienia swojej postawy mimo zwracanych uwag, demoralizuje innych nakłaniając ich do nieodpowiedniego zachowania.

5. PRZESTRZEGANIE REGULAMINÓW I ZARZĄDZEŃ

Wzorowe

Uczeń bez zastrzeżeń spełnia wszystkie wymagania szkolne dotyczące przestrzegania zasad, norm i ustaleń zawartych w Statucie szkoły, zarządzeniach Dyrektora szkoły i innych regulaminach szkolnych.

Bardzo dobre

Uczeń spełnia wszystkie wymagania szkolne dotyczące przestrzegania zasad, norm i ustaleń zawartych w Statucie szkoły, zarządzeniach Dyrektora szkoły i innych regulaminach szkolnych.

Dobre

Naruszenie przez ucznia wymagań szkolnych dotyczących przestrzegania zasad, norm i ustaleń zawartych w Statucie szkoły, zarządzeniach Dyrektora szkoły i innych regulaminach szkolnych ma charakter incydentalny.

Poprawne

Uczniowi czasami zdarza się naruszać wymagania szkolne dotyczące przestrzegania zasad, norm i ustaleń zawartych w Statucie szkoły, zarządzeniach Dyrektora szkoły i innych regulaminach szkolnych.

Nieodpowiednie

Uczeń rzadko spełnia wymagania szkolne dotyczące przestrzegania zasad, norm i ustaleń zawartych w Statucie szkoły, zarządzeniach Dyrektora szkoły i innych regulaminach szkolnych.

Naganne

Uczeń nie spełnia wymagań szkolnych dotyczących przestrzegania zasad, norm i ustaleń zawartych w Statucie szkoły, zarządzeniach Dyrektora szkoły i innych regulaminach szkolnych.

6. AKTYWNOŚĆ SPOŁECZNA

- 1) Aktywność społeczna rozumiana jest jako zaangażowanie w działalność na rzecz oddziału, szkoły, środowiska lokalnego:
 - a) praca w samorządzie klasowym, działania na rzecz oddziału,
 - b) praca w samorządzie szkolnym i innych organizacjach działających na rzecz szkoły i środowiska lokalnego,
 - c) udział w zbiórce surowców wtórnych,
 - d) działalność charytatywna,
 - e) pomoc koleżeńska,
 - f) uczestnictwo w konkursach, zawodach, olimpiadach.

Wzorowe

- wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz oddziału, szkoły i środowiska lokalnego, jest również ich inicjatorem,
- rzetelnie wywiązuje się z podjętych przez siebie lub powierzonych mu obowiązków i zadań oraz zachęca i mobilizuje innych do podejmowania działań,
- potrafi współpracować z innymi osobami.

Bardzo dobre

- uczeń angażuje się w działania na rzecz oddziału, szkoły i środowiska lokalnego,
- solidnie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków i zadań,
- stara się współpracować z innymi osobami.

Dobre

- uczeń podejmuje działania na rzecz oddziału, szkoły i środowiska lokalnego,

- sporadycznie zdarza się, że powierzone mu obowiązki i zadania zostały wykonane częściowo lub niestarannie,
- podejmuje współpracę z innymi osobami.

Poprawne

- uczeń niechętnie podejmuje się działań na rzecz oddziału, szkoły i środowiska lokalnego,
- częściowo lub niestarannie wywiązuje się z powierzonych mu obowiązków i zadań,
- niechętnie podejmuje współpracę z innymi osobami.

Nieodpowiednie

- uczeń unika podejmowania działań na rzecz oddziału, szkoły i środowiska lokalnego,
- uczeń nie wywiązuje się z powierzonych zadań lub wykonuje je bardzo niestarannie lub w minimalnym stopniu,
- nie chce współpracować z innymi osobami.

Naganne

- uczeń nie podejmuje działań na rzecz oddziału, szkoły i środowiska lokalnego,
- odmawia wszelkiej współpracy.

7. ZAANGAŻOWANIE W ZESPOŁOWY PROJEKT EDUKACYJNY

Wzorowe

- jest liderem zespołu lub jego najbardziej aktywnym członkiem,
- ma duży, pozytywny wpływ na zespół,
- wspiera innych,
- świetnie rozumie ideę projektu, jest bardzo samodzielny.

Bardzo dobre

- aktywnie pracuje w zespole,
- jest kreatywny i solidny,
- ma bardzo dobre relacje z całą grupą,
- zespół często przyjmuje jego pomysły do realizacji,
- wspiera pozostałych członków zespołu,
- ma bardzo dobry kontakt z opiekunem zespołu.

Dobre

- chętnie pracuje w zespole,
- stara się być aktywny, czasami proponuje swoje pomysły, które są przyjmowane do realizacji,
- solidarnie wykonuje zleczone przez innych członków zespołu zadania,
- jeśli zostaje liderem, to często korzysta z konsultacji z opiekunem, gdyż brakuje mu pewności siebie.

Poprawne

- jest bierny, włącza się tylko w niektóre działania,
- jest mało kreatywny, ale stara się pracować w zespole, pełniąc w nim raczej funkcje podrzędne,
- zdarza mu się solidnie wykonywać niektóre zlecone przez innych członków zespołu zadania.

Nieodpowiednie

- nie interesuje się projektem,
- nie włącza się w żadne zadania,
- nie potrafi lub nie chce znaleźć dla siebie mimo pomocy opiekuna i grupy, żadnego zajęcia w pracy nad projektem,
- przejawia dużą bierność.

Naganne

- należy do zespołu, ale nie przystąpił do projektu,
- nie przychodzi na spotkania,
- nie wykonuje żadnych prac, natomiast jest osobą, która utrudnia pracę, działa destrukcyjnie na innych.

8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1) Sposób wystawiania ocen:

- a) ocenę zachowania wystawia wychowawca na podstawie ocen z poszczególnych kryteriów, uwzględniając informacje o uczniu uzyskane od zespołu klasowego, nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne, innych pracowników szkoły oraz samego ucznia,
- b) wychowawca powinien brać również pod uwagę czynniki dezorganizujące wychowanie moralne poszczególnych uczniów,
- c) wszystkie uwagi i pochwały dotyczące uczniów powinny być zgłaszane na bieżąco podczas okresu klasyfikacyjnego do wychowawcy lub zapisywane w dzienniku lekcyjnym,
- d) wszelkie ewentualne wątpliwości dotyczące szczególnych przypadków będą omówione na spotkaniach zespołów nauczycieli uczących w danym oddziale,
- e) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „naganną”, „nieodpowiednią” lub „poprawną” **nie może otrzymać oceny wzorowej**,
- f) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „naganną” lub „nieodpowiednią”, nie może otrzymać oceny bardzo dobrej,

g) uczeń, który choć w jednym przypadku otrzymał ocenę cząstkową „naganną” nie może otrzymać oceny dobrej,

h) ocenę „naganną” śródroczną lub roczną za zachowanie wystawia się także w przypadku, gdy uczeń dopuszcza się czynów karalnych podlegających dochodzeniu policji lub rażąco naruszył zasady oceniania choć w jednym z kryteriów.

§ 16

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła umożliwi uczniowi uzupełnienie braków.

§ 17

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: informatyka, zajęcia techniczne, plastyka, zajęcia artystyczne, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.
8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt 1, przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:

- 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą, przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły– jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
 12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, oraz jego rodzicami, liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
 13. Podczas egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice ucznia.
 14. Z egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne,
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.
 16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 18

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 19.
2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 19.
3. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 19.

§ 19

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w formie pisemnej w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ustępie 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
 - d) pedagog,
 - e) psycholog,
 - f) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - g) przedstawiciel Rady Rodziców.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela

prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 21 ust. 1.
8. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany sprawdzian,
 - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności,
 - d) zadania sprawdzające,
 - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
11. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 20

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne, pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem § 21 ust.9.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

3. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
4. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się zarówno ocenę uzyskaną z religii, jak i etyki.
5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim w gimnazjum oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych w gimnazjach otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 21 ust. 9.

§ 21

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, zajęć artystycznych, muzyki, informatyki, techniki i zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;

- 3) termin egzaminu poprawkowego;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania uczniów jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności nauczyciela przedmiotu i dyrektora.

§ 22

1. Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespoły uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje:
 - 1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego,
 - 5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.
5. Dyrektor gimnazjum, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, ustala:
 - 1) zadania nauczyciela, o którym mowa w ust. 4;

- 2) czas realizacji projektu edukacyjnego;
 - 3) termin oraz sposób prezentacji przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
 - 4) sposób podsumowania pracy uczniów nad projektem edukacyjnym;
 - 5) inne elementy istotne dla prawidłowej realizacji projektu edukacyjnego.
6. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w szczegółowych kryteriach oraz trybie ustalania oceny zachowania zawartych w ocenianiu wewnątrzszkolnym.
 7. Wychowawca oddziału na początku roku szkolnego, w którym uczniowie rozpoczną realizację projektu edukacyjnego, informuje uczniów i ich rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
 8. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
 9. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.
 10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
 11. Regulamin realizacji projektów edukacyjnych znajduje się w załączniku nr 4 do statutu.

§ 23

1. Uczeń kończy gimnazjum:
 - 1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne,
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego.
 - 3) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć,
 - 4) w przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z końcowych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
2. Uczeń kończy gimnazjum, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 1 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
3. Na świadectwie ukończenia szkoły wpisuje się również oceny z przedmiotów, których nauczanie ukończono w klasie pierwszej lub drugiej gimnazjum.
4. O ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu

umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

5. Uczeń gimnazjum, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 1, powtarza ostatnią klasę gimnazjum i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza tę klasę do egzaminu gimnazjalnego.